



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MIRAMARE"-RIMINI  
Prot. 0000926 del 22/01/2022  
(Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE

Via Pescara, 33 – 47924 – RIMINI (RN)

[rnic805001@istruzione.it](mailto:rnic805001@istruzione.it) - [rnic805001@pec.istruzione.it](mailto:rnic805001@pec.istruzione.it)

tel: 0541-370357 fax: 0541-372039 C.F. 91069420403 Codice M.I.U.R. –  
RNIC805001

**All'Albo online**  
**Al fascicolo del progetto**  
**Agli atti**

### **Oggetto: avviso per richiesta disponibilità personale ATA da impiegare nel progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”

**Codice identificativo progetto: 13.1.2.A-FESRPON-EM- 2021-139**

**CUP: D99J21010900006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;



**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** l'adesione e autorizzazione a partecipare al progetto con delibera del Collegio docenti n. 13 del 10/09/2021 e la delibera del Consiglio d'istituto n. 83 del 10/09/2021 di assunzione in bilancio;

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la necessità di individuare una figura di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto di cui in oggetto,

## COMUNICA

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto di cui sopra

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di n° **26 ore** circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL



Importo orario € 19,24 (lordo stato) pari a € 14,50 (lordo dipendente), per un totale onnicomprensivo di euro 506,28, calcolata ogni ritenuta, imposta, onere di legge.

#### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

##### **1) Assistente amministrativo:**

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione e rendicontazione amministrativa

#### **Art. 5 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **29/01/2022 dalle ore 13:00** esclusivamente tramite la email istituzionale di questa Istituzione Scolastica: [mic805001@istruzione.it](mailto:mic805001@istruzione.it) - [mic805001@pec.istruzione.it](mailto:mic805001@pec.istruzione.it)

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rita Meli