



ISTITUTO COMPrensIVO MIRAMARE

Via Pescara, 33 – 47924 – RIMINI (RN)

rnic805001@istruzione.it - rnic805001@pec.istruzione.it

tel: 0541-370357 fax: 0541-372039 C.F. 91069420403 Codice M.I.U.R. – RNIC805001

ISTITUTO COMPrensIVO - "MIRAMARE"-RIMINI
Prot. 0002352 del 26/02/2022
VI-1 (Uscita)

All'albo
Al fascicolo del progetto
All'amministrazione trasparente

Oggetto: Decreto assegnazione incarico "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “**Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici**”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESR PON-EM- 2021-201

CUP: D99J21007480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso prot.1536 del 05/02/2022 con il quale si invitava il personale esterno alla scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di progettista da impiegare nel progetto di cui in oggetto;
- VISTA** l’istanza pervenuta;
- RITENUTE** le competenze possedute e l’esperienza dell’Ing. Pierpaolo Tentoni, deducibili dal cv essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall’Ing. Pierpaolo Tentoni in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce all’Ing. Pierpaolo Tentoni, C.F.: TNTPPL71M15H294U l’incarico di progettista.

Art. 2

L’incarico dovrà essere svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

La retribuzione prevista per la realizzazione del progetto il compenso complessivo previsto è di euro 5,000 (lordo stato) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.



Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- Preparazione della tipologia di affidamento
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- Assistenza alle fasi della procedura
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti
- Edilizi necessari
- Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Il RUP

F.to digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rita Meli