



**ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE**  
Codice M.I.U.R. – RNIC805001  
Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)  
Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403  
E-Mail: [nic805001@istruzione.it](mailto:nic805001@istruzione.it) PEC: [nic805001@pec.istruzione.it](mailto:nic805001@pec.istruzione.it)  
<https://www.icmiramare.it/>

Circ. n 247

Rimini, 16/04/2026

Agli alunni e ai docenti  
Classi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> Scuola Primaria  
p/c tutto il personale docente e ATA  
Scuola Primaria  
Alle referenti di plesso  
Scuola primaria  
Alla D. S.G.A.  
Al Sito  
Agli Atti  
Al Registro elettronico

**Oggetto: Prove INVALSI 2026- Scuola Primaria- indicazioni operative**

Si comunica che la somministrazione delle prove INVALSI per l'a.s. 2025/2026 per le classi II e V della scuola Primaria avverrà secondo le stesse modalità adottate nei precedenti anni scolastici.

Di seguito i dettagli relativi a date, durata della somministrazione e documentazione a corredo.

**DATE E DURATA DELLA SOMMINISTRAZIONE**

DATA	PROVA	CLASSE	DURATA MASSIMA DELLA PROVA
Martedì 5 maggio	INGLESE Reading	Classe V	<b>30 minuti</b> + 15 min di tempo aggiuntivo per alunni PEI o PDP
	INGLESE Listening		<b>30 minuti</b> può essere previsto un terzo ascolto per alunni con PEI o PDP.
Mercoledì 6 maggio	ITALIANO	Classe V	<b>75 minuti</b> (+ 15 minuti di tempo aggiuntivo per alunni con PEI o PDP) + <b>10 minuti</b> per rispondere a questionario studente.
		Classe II	<b>45 minuti</b> + 15 min di tempo aggiuntivo per alunni PEI o PDP
Giovedì 7 maggio	MATEMATICA	Classe V	<b>75 minuti</b> (+ 15 minuti di tempo aggiuntivo per alunni con PEI o PDP) + <b>10 minuti</b> per rispondere a questionario studente.
		Classe II	<b>45 minuti</b> + 15 min di tempo aggiuntivo per alunni PEI o PDP

L'apertura e la consegna dei plichi cartacei si svolgerà alle ore 7:40 presso la sede di Direzione (plesso Munari) in presenza delle referenti dei tre plessi.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente schema:

<b>Martedì 5 MAGGIO: Somministrazione Prova INGLESE (classi V)</b>				
<b>ORA</b>	<b>COSA</b>	<b>DOVE</b>	<b>DURATA</b>	<b>CHI</b>
7:40- 8:00	Rimozione sigilli e consegna plichi	Plesso Munari via Pescara		Referenti di plesso
8:30- 9:00	Etichettatura fascicoli	plessi		somministratori
9:00- 9:45	Svolgimento della prova <i>reading</i>	plessi	30 + 15 min	somministratori
10:00- 10:30	Pausa (da svolgersi in classe)	plessi		
10:30- 11:15	Svolgimento della prova <i>listening</i> classe V <sup>^</sup>	plessi	30 min	somministratori
A seguire	Riconsegna tutti i fascicoli	Direzione		Referenti plesso

La prova di ascolto può avvenire secondo due modalità: ascolto collettivo di gruppo o ascolto individuale mediante audio cuffia (si vedano dettagli nel protocollo di somministrazione allegato). Salvo particolari esigenze è da prediligere l'ascolto collettivo. **In caso di ascolto individuale, ciascun alunno dovrà essere dotato di proprie audio cuffie.**

<b>Mercoledì 6 MAGGIO: Somministrazione Prova ITALIANO (classi V e II)</b>				
<b>ORA</b>	<b>COSA</b>	<b>DOVE</b>	<b>DURATA</b>	<b>CHI</b>
7:40- 8:00	Rimozione sigilli e consegna plichi	Plesso Munari via Pescara		Referenti di plesso
8:30- 9:00	Etichettatura fascicoli	plessi		somministratori
9:00- 10:00	Svolgimento prova classe II <sup>^</sup>	plessi	45 + 15 minuti	somministratori
10:15- 12:00	Svolgimento prova classe V <sup>^</sup>	plessi	75 + 15 + 10 min	somministratori
A seguire	Riconsegna tutti i fascicoli	Direzione		Referenti plesso

<b>Giovedì 7 MAGGIO: Somministrazione Prova MATEMATICA (classi V e II)</b>				
<b>ORA</b>	<b>COSA</b>	<b>DOVE</b>	<b>DURATA</b>	<b>CHI</b>
7:40- 8:00	Rimozione sigilli e consegna plichi	Plesso Munari via Pescara		Referenti di plesso
8:30- 9:00	Etichettatura fascicoli	plessi		somministratori
9:00- 10:00	Svolgimento prova classe II <sup>^</sup>	plessi	45 + 15 minuti	somministratori
10:15- 12:00	Svolgimento prova classe V <sup>^</sup>	plessi	75 + 15 + 10 min	somministratori
A seguire	Riconsegna tutti i fascicoli	Direzione		Referenti plesso

Al termine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli, eventualmente, inutilizzati) dovranno essere raccolti e riconsegnati dalla referente del plesso o da altro docente da lui individuato presso la Direzione.

## DOCUMENTI PER I SOMMINISTRATORI

I somministratori e le persone che si occuperanno della correzione verranno individuati, con il supporto delle referenti di plesso, durante la programmazione del 21 aprile e comunicati tramite elenco in pdf alla mail della scuola entro e non oltre le ore 10:00 del 22 aprile.

I docenti somministratori e quelli individuati quali supplenti prenderanno visione dei seguenti documenti allegati alla circolare:

- PROTOCOLLO di somministrazione PRIMARIA 2026
- MANUALE del somministratore PRIMARIA 2026

## ALUNNI CON DISABILITÀ E/O DSA

Per gli alunni, il cui PEI o PDP preveda l'utilizzo di Formati Speciali, è possibile utilizzare i seguenti formati:

- Prove in formato Word.
- Prove in formato .mp3

I docenti con alunni che necessitano del tablet sono pregati di fare richiesta del tablet e formato audio alla segreteria entro venerdì 2 maggio. L'alunno/a dovrà avere audio cuffie di sua proprietà.

## CORREZIONE, REGISTRAZIONE E TRASMISSIONE DATI

Si informa che la finestra temporale individuata da Invalsi per la correzione delle prove per la regione Emilia Romagna è **dalle 7:30 del 23/05/2026 alle ore 18:30 del 28/05/2026.**

La correzione e la tabulazione dei dati nella piattaforma online, verrà, pertanto, effettuata, nei rispettivi plessi, dai docenti titolari della classe individuati durante la programmazione del 21 aprile e comunicati dai referenti di plesso con mail nella giornata di **martedì 26 maggio.**

Nel caso in cui le prove non fossero corrette entro la giornata indicata, la correzione continuerà nei giorni successivi.

I referenti di plesso provvederanno ad effettuare, laddove necessario, le sostituzioni dei docenti impegnati nella somministrazione delle prove nelle giornate sopra indicate.

I docenti sono invitati a comunicare il calendario delle prove alle famiglie degli alunni interessati.

L'elenco e la nomina dei docenti somministratori e degli addetti alla correzione verrà pubblicato sulla bacheca del registro elettronico.

Si allegano i seguenti materiali:

- Protocollo somministrazione
- Manuale somministratore
- Organizzazione prove

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Graziella Nigro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93