



**ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE**  
Codice M.I.U.R. – RNIC805001  
Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)  
Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403  
E-Mail: [mic805001@istruzione.it](mailto:mic805001@istruzione.it) PEC: [rnic805001@pec.istruzione.it](mailto:rnic805001@pec.istruzione.it)  
<https://www.icmiramare.it/>

Circ. n. 249

Rimini, 16/04/2026

Ala referenti di plesso Munari  
Ai docenti di scuola primaria  
Plesso Munari  
Ai collaboratori scolastici  
Al personale ATA  
alla DSGA  
Al sito  
Al Registro Elettronico  
Agli atti

**Oggetto: Sorveglianza ingresso alunni scuola Primaria plesso Munari - Indicazioni e trasmissione Piano**

Si comunica che, per garantire una maggiore sorveglianza dei bambini durante l'ingresso nel plesso, all'interno della bacheca del registro elettronico è presente un piano di sorveglianza.

In generale, l'ingresso dei bambini sarà sorvegliato da un collaboratore scolastico posizionato al cancello e da un altro posizionato nell'atrio.

In aggiunta ci saranno, a rotazione, due docenti, del plesso (si veda "piano sorveglianza" nella bacheca del Registro Elettronico).

Ai genitori si chiede di accertarsi dell'avvenuto corretto ingresso del proprio figlio all'interno del plesso.

Ai collaboratori si trasmettono le ulteriori seguenti indicazioni:

- **Posizionarsi al cancello di ingresso e vigilare che tutti i bambini entrino correttamente nell'edificio;**
- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo dei docenti, attenersi alle indicazioni del referente di plesso.
- Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'ingresso a persone non autorizzate;
- Non abbandonare il posto di lavoro, **neanche su richiesta dei docenti**. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al coordinatore di plesso o ad altro docente della scuola.
- Al termine delle lezioni, supportare i docenti nell'organizzazione dell'uscita ordinata dei bambini;
- **Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori.**

Si resta a disposizione

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Graziella Nigro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93