



**ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE**  
Codice M.I.U.R. – RNIC805001  
Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)  
Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403  
E-Mail: [mic805001@istruzione.it](mailto:mic805001@istruzione.it) PEC: [mic805001@pec.istruzione.it](mailto:mic805001@pec.istruzione.it)

Circ. n. 265

Rimini, 29/04/2026

A tutto il personale docente  
Ai genitori degli alunni  
Al personale ATA  
p.c. al DSGA  
Al Sito  
Agli Atti  
Al Registro Elettronico

### **Oggetto: Proclamazione azioni di sciopero comparto scuola 6 e 7 maggio**

Si comunica che per le giornate del 6 e del 7 maggio sono state indette azioni di sciopero come di seguito indicato:

- 6 e 7 maggio: Cobas Scuola sardegna, FISI, da COBAS SCUOLA, usb pi e scuola. Per la sola giornata;
- 7 maggio Cub Sur, SGB e FLC CGIL
- sciopero breve per il 6 maggio 2026, proclamato da CUB SUR e SGB per il personale docente della scuola primaria: "*sciopero breve delle attività funzionali all'insegnamento relative alle prove INVALSI*",

### **Dichiarazione di adesione/non adesione/non aver maturato la decisione allo sciopero**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'Accordo Aran, per valutare l'entità delle riduzioni del servizio scolastico e poter comunicare alle famiglie le prevedibili modalità di funzionamento, il personale docente è invitato a dare **comunicazione scritta circa i propri comportamenti sindacali entro le ore 11:00 di lunedì 4 maggio** compilando il modulo Google all'indirizzo:

<https://forms.gle/3JWESLFQGLNbidxT8>

Il personale ATA, comunicherà, tramite Argo Personale, la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione entro le ore **11 di lunedì 4 maggio**

### **Indicazioni per le famiglie**

Vista l'impossibilità di fare previsioni attendibili circa l'adesione o meno del personale allo sciopero, si informano le famiglie che in queste giornate non è possibile garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche. I genitori, pertanto, sono tenuti a verificare il regolare svolgimento delle lezioni al momento dell'ingresso dei bambini/ragazzi.

### **Indicazioni per il personale in servizio**

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative:

- I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze presso la propria sede. L'omissione di questo adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.
- Il personale in servizio nei diversi plessi, qualora questi fossero chiusi a causa dello sciopero del personale ATA, è tenuto alla firma del foglio delle presenze nella sede centrale Bruno Munari in via Pescara 33.
- I Referenti di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori e si occuperanno di far pervenire via mail in segreteria il foglio firme e il modulo allegato alla circolare in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.

Si allegano la scheda statistica e i moduli per referenti di plesso.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Graziella Nigro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93