

GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEI RICEVIMENTI TRAMITE SMARTPHONE/TABLET

1. Scaricare ed installare l'App "Argo DidUP Famiglia" disponibile su Google Play (per i cellulari Android) o su App Store (per i dispositivi Apple).
2. Entrare con le proprie credenziali. Cliccare sull'icona "menu" in basso a destra



Una volta entrati nel menu delle funzionalità, cliccare sulla voce **"Ricevimento Docenti"**

3. Selezionare sul calendario la giornata in cui si intende effettuare il colloquio. Digitare il pulsante “scelta docente” e seguire la procedura guidata. Una volta ultimata la procedura sarà sempre possibile visualizzare un promemoria alla voce “mostra prenotazioni”. Cliccando sul promemoria sarà possibile visualizzare la sede del colloquio e prendere nota dell’eventuale codice meet (in caso di colloquio online). Utilizzando la funzione “mostra prenotazioni” sarà anche possibile annullare il colloquio.

RICEVIMENTO

Nome Alunno

MOSTRA PRENOTAZIONI 0

< novembre 2023 >

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

DOCENTI CON DISPONIBILITÀ PER LA DATA SELEZIONATA

Nome e Cognome Docente

(materia)

SCELTA DOCENTE

GUIDA ALLA PRENOTAZIONE DEI RICEVIMENTI TRAMITE COMPUTER

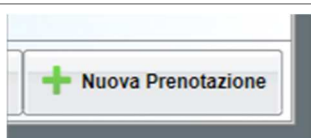
1. Collegarsi al portale Scuola Next cliccando sul link:
https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp



Accedere con le proprie credenziali ricordando che il codice scuola è SC11679



2. Cliccare sulla sezione **“Servizi classe”** e selezionare l’icona **“Ricevimento Docenti”**.

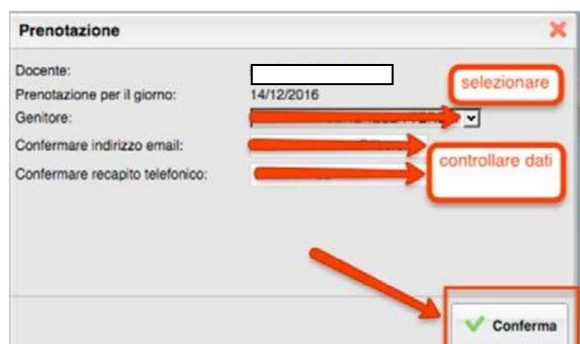


3. Cliccare su **“Nuova prenotazione”**.

4. Comparirà l’elenco dei docenti della classe quindi:



- a. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
- b. Selezionare l’orario e la data.
- c. Selezionare l’icona **“Nuova Prenotazione”**.



5. Nella schermata successiva, premere **“Conferma”**

Prenotazioni Ricevimento							
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15		ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

6. E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **“Modifica Prenotazione”** o **“Annulla Prenotazione”**.

7. Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

Nuova Prenotazione									
<ul style="list-style-type: none"> CI MARTINO ELISABETTA (ITALIANO, STORIA CITT. COST.GEOGRAFIA) FATTORUSSO GIOVANNI (TECNOLOGIA) MAROTTA MAURIZIO (CHITARRA) ORLANDO ANNA MARIA (INGLESE) PALLUMBO ANTONETTA (ITALIANO, STORIA CITT. COST.GEOGRAFIA) PASTORE ROBERTO (APPROFONDIMENTO) PICA ROSARIA (ARTE E IMMAGINE) PICCOLO RAFFAELLA (FRANCESE) ROMA SIMONA (ARTE E IMMAGINE) SACCO FILOMENA (MATEMATICA SCIENZE) VESSA RAFFAELA (SCIENZE MOTORIE SPOR.) 									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione	
13/05/2020	16:18	16:30	1	0	09/05/2020 08:00	13/05/2020	On line	https://meet.google.com/kokkspcv2w2elmb5	
13/05/2020	16:20	16:30	1	0	09/05/2020 09:00	13/05/2020	On line	https://meet.google.com/kokkspcv2w2elmb5	
13/05/2020	16:30	16:45	1	0	09/05/2020 09:00	13/05/2020	On line	https://meet.google.com/kokkspcv2w2elmb5	
13/05/2020	16:45	16:50	1	0	09/05/2020 09:00	13/05/2020	On line	https://meet.google.com/kokkspcv2w2elmb5	
13/05/2020	16:50	17:00	1	0	09/05/2020 09:00	13/05/2020	On line	https://meet.google.com/kokkspcv2w2elmb5	

Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno eventualmente il link per l'accesso alla video call sull'app Google Meet.

Annotare il link su un foglio o stampare la prenotazione