



ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE
Codice M.I.U.R. – RNIC805001
Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)
Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403
E-Mail: mic805001@istruzione.it PEC: mic805001@pec.istruzione.it

Circ. n. 292

Rimini, 21/05/2026

Ai docenti e al personale ATA
Individuato in obbligo di formazione
Nelle comunicazioni nel RE
Alla DSGA
Agli atti
Al registro elettronico
Al Sito

Oggetto: Avvio Corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza a.s. 2025/2026

Si comunica che l'RSPP di Istituto, Ing. Gianmaria Rasi, al fine di ottemperare agli obblighi formativi sulla sicurezza previsti dalla vigente normativa, ha programmato la sessione di formazione obbligatoria per il personale incluso nella comunicazione presente nella bacheca del registro elettronico.

Si ricorda che tutti i dipendenti (sia titolari che supplenti, in assegnazione e/o nomine annuali), privi di formazione e/o di specifico aggiornamento, sono tenuti a svolgere il/i corso/i.

Il percorso completo in materia di sicurezza sul lavoro è di 12 ore suddivise in 3 parti:

CORSO	TIPOLOGIA
FORMAZIONE GENERALE (4ore)	Credito formativo permanente
FORMAZIONE SPECIFICA (MODULO 1 rischio basso – 4 ORE) FORMAZIONE SPECIFICA (MODULO 2 rischio medio – 4 ORE)	Permanente con aggiornamento
AGGIORNAMENTO (6 ORE)	Aggiornamento quinquennale di 6 delle 8 ore di formazione specifica

I Corsi in E-Learning disponibili in modalità asincrona sono di due tipi:

- Corso di **Formazione Generale** della durata di 4 ore;
- Corso di **Formazione Specifica** Modulo 1 della durata di 4 ore;
- Corso di **aggiornamento quinquennale** della durata di 6 ore;

Il corso di formazione specifica modulo 2 di 4 ore (rischio medio) verrà erogato da remoto in modalità sincrona nelle date del 27 e 29 maggio dalle ore 16:30 alle ore 18:30 tramite piattaforma Zoom

Il link dell'incontro verrà comunicato tramite la bacheca del registro elettronico.

Il completamento dei corsi in piattaforma in modalità asincrona deve avvenire entro un termine di 45 giorni a partire dalla data di comunicazione dell'username e secondo le istruzioni operative allegate.

Si invita ogni dipendente presente nell'allegato pubblicato sulla bacheca del registro elettronico a prendere visione dei documenti formativi con la dovuta attenzione e a completare tutte le attività previste entro il termine stabilito.

Il personale ATA verrà informato personalmente dell'obbligo di formazione.

Il personale sprovvisto di attrezzature informatiche che avesse necessità di supporto o che non potesse effettuare la formazione presso la propria residenza, è invitato a volerlo segnalare alla segreteria per attivare eventuali postazioni per la formazione presso la sede di Via Pescara.

Per ulteriori chiarimenti si prega di rivolgersi esclusivamente all'indirizzo personale1@icmiramare.istruzione.it

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Graziella Nigro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93