



**ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE**  
Codice M.I.U.R. – RNIC805001  
Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)  
Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403  
E-Mail: [mic805001@istruzione.it](mailto:mic805001@istruzione.it) PEC: [mic805001@pec.istruzione.it](mailto:mic805001@pec.istruzione.it)

Circ. n. 298

Rimini, 25/05/2026

Ai docenti in anno di formazione e prova  
Per l'a.s. 2025/2026  
Ai tutor  
p/c ai componenti del  
Comitato di valutazione  
Al personale ATA  
p.c. al DSGA  
Al Sito  
Agli atti  
Al registro elettronico

**Oggetto: Adempimenti finali dei docenti in anno di formazione e prova a.s. 2025/2026**

Si comunicano di seguito gli adempimenti relativi al tema in oggetto come indicati dal DM 226/2022 e integrati dal D.L.36/2022.

Il docente neoassunto:

- ✓ Invia, all'indirizzo mail istituzionale, tutta la documentazione (in formato PDF) contenuta nel portfolio professionale entro le ore **10.00 del 8/06/2026**;
- ✓ Consegna la documentazione cartacea in segreteria entro le ore **12.00 del 8/06/2026**;
- ✓ Sostiene, innanzi il Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute (Circ. n. 296 del 22 maggio);
- ✓ Redige specifica relazione riguardo alle sequenze di *peer to peer*;

Il docente tutor per ogni docente neoassunto:

- ✓ Presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, facendo riferimento ai criteri indicati nell'art. 12 c.1 D.M. 226/2022;
- ✓ Invia all'indirizzo mail istituzionale, entro le **10.00 del 8/06/2026**, la relazione, comprendente breve sintesi sui momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe, sulle modalità di verifica adottate in classe, sulla gestione del clima in classe durante le osservazioni, sulle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali, sulle strategie inclusive poste in essere per gli alunni BES e per lo sviluppo delle eccellenze;
- ✓ Presenta in formato cartaceo al Comitato di valutazione il documento che attesta lo svolgimento dell'attività di tutor per l'a.s. 2025/2026

Nella bacheca del registro elettronico sono disponibili i seguenti modelli (non vincolanti):

- MODELLO RELAZIONE TUTOR
- SCHEMA PER TUTOR

Si resta a disposizione

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Graziella Nigro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93