



ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE

Codice M.I.U.R. – RNIC805001

Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)

Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403

E-Mail: mic805001@istruzione.it PEC: mic805001@pec.istruzione.it

<https://www.icmiramare.it>

Circ. n. 40

Rimini, 22/09/2026

A tutto il personale docente
Ai referenti di plesso
All'ufficio personale
Alla DSGA
Al Sito
Agli Atti
Al Registro Elettronico

Oggetto: Disponibilità ore eccedenti a pagamento per sostituzione colleghi assenti a.s 2026/2027

Si chiede al personale docente interessato di formalizzare, tramite modulo allegato, la propria disponibilità alle sostituzioni di colleghi assenti con ore eccedenti.

Si precisa che le ore eccedenti sono quelle svolte fuori dal proprio orario di servizio e in aggiunta al proprio orario settimanale e devono essere autorizzate dal proprio referente di plesso.

Nella procedura di urgenza per la sostituzione dei docenti assenti, laddove non sia possibile o non si riesca a nominare un supplente in tempo utile a garantire il servizio, si procederà come segue:

1. utilizzo di insegnanti che devono recuperare ore di permesso breve;
2. utilizzo delle ore di potenziamento o del personale in compresenza sulla classe;
3. utilizzo di docenti che hanno dato disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
4. utilizzo dell'insegnante di sostegno/o posto comune in assenza dell'alunno con disabilità*;

* in caso di assenza dell'alunno/a, il docente di sostegno lo comunica ad inizio giornata al referente del plesso per eventuali coperture urgenti

La disponibilità alle ore eccedenti va presentata entro il **27/09/2026** inviando il modulo allegato all'indirizzo della scuola con l'oggetto **"Disponibilità ore eccedenti- Nome docente"**

Le ore di sostituzione effettuate, eccedenti l'orario di servizio, saranno retribuite secondo le tabelle orarie in vigore previste dal C.C.N.L. comparto scuola e fino a capienza del fondo a disposizione.

Si informano i docenti che il pagamento delle ore eccedenti è subordinato alla dichiarazione di disponibilità formalmente presentata e ore non richieste e autorizzate non verranno messe in pagamento ma solo a recupero.

Sarà cura dei referenti di plesso tenere il registro su cui registrare le ore a recupero e quelle a pagamento con tutte le indicazioni necessarie.

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Graziella Nigro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93