



ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE
Codice M.I.U.R. – RNIC805001
Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)
Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403
E-Mail: mic805001@istruzione.it PEC: mic805001@pec.istruzione.it

Circ. n. 55

Rimini, 29/09/2026

A tutto il personale docente
p/c Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito
Agli Atti
Al Registro Elettronico

OGGETTO: Presentazione Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, Uscite Didattiche- Viaggi di istruzione per l'a.s. 2026/2027

Si informano i docenti che entro il **24 ottobre** è possibile presentare le proposte dei progetti/uscite didattiche e viaggi di istruzione per l'approvazione degli organi collegiali.

Le proposte progettuali dovranno essere in linea con quanto previsto nel PTOF 2025/2028 e indicato nell'Atto di indirizzo del DS pubblicato allegato alla circolare n° 33 e 33 bis del 14 settembre.

PROGETTI

Salvo specifiche esigenze di personale qualificato, verrà data la priorità ai progetti con personale interno.

I progetti saranno realizzati in orario curriculare/extracurriculare. Si precisa che, come deliberato dal Consiglio di Istituto, i progetti che si svolgono in orario curricolare non possono superare la quota di € 10 ad alunno.

I progetti che prevedono costi per ore extra e/o esperti esterni a carico della scuola saranno finanziati sulla base delle disponibilità finanziarie dando precedenza alle seguenti priorità:

- Inclusione finalizzata al benessere degli alunni, al raggiungimento del successo formativo e al contrasto alla dispersione scolastica, da realizzarsi anche in collaborazione con lo sportello d'ascolto psicologico e/o attività laboratoriali e ricreative in piccoli gruppi.
- Continuità sia tra gli ordini di scuola presenti nell'istituto che con le scuole secondarie di secondo grado e le agenzie del territorio.

Considerato che i fondi a disposizione per i progetti sono limitati, i docenti sono invitati a voler quantificare con attenzione e parsimonia il numero di ore che prevedono di realizzare, in modo da evitare la programmazione di ore eccessive rispetto a quanto possibile realizzare escludendo la realizzazione di altri progetti. Verrà data la priorità ai progetti presenti nel PTOF di Istituto.

VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

Per la programmazione di uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione, si invita ad una attenta valutazione che tenga conto delle seguenti indicazioni:

- progettare le uscite e i viaggi garantendo l'**inclusione di tutti gli alunni**, in particolare degli eventuali alunni con disabilità e/o difficoltà di vario tipo presenti nella classe/i;
- le uscite didattiche, e in particolare i viaggi di istruzione, devono prevedere **la partecipazione di almeno il 75% della classe**;
- prevedere **uscite/viaggi di istruzione per classi parallele/sezioni del plesso** per ottimizzare i costi per le

famiglie;

- prevedere preferibilmente uscite/destinazioni che prevedano **pranzo al sacco, laboratori, ingressi o visite con prezzi contenuti**;
- prevedere **un numero contenuto di uscite che prevedano costi** per le famiglie, comprese uscite nel territorio, partecipazioni a spettacoli teatrali, festival letterari, ecc.;
- prevedere una **turnazione dei docenti accompagnatori** (in particolare nella scuola secondaria) per evitare che i docenti che si offrono come accompagnatori perdano molte ore didattiche complicando anche la gestione delle supplenze;
- raccogliere le **autorizzazioni delle famiglie nei tempi indicati**. Per evitare ritardi nelle procedure di acquisto del servizio è necessario chiarire alle famiglie che l'impegno ad aderire all'iniziativa implica il pagamento della quota anche in caso di improvviso impedimento a parteciparvi.
- Per ragioni organizzative e contabili, non sarà possibile inserire alunni dopo che la pratica di preventivo e di riscossione delle quote sarà chiusa.

In questa prima fase, i docenti presenteranno la sola SCHEDA SINTETICA (Mod. 1). La scheda nel dettaglio (Mod. 3) andrà inviata in segreteria dopo l'approvazione dei progetti a opera dagli organi collegiali (novembre) e Autorizzazione delle famiglie (Mod. 2). Il modulo 3 andrà presentato con un anticipo di almeno due settimane rispetto alla data prevista.

Si ricorda che i progetti e le uscite didattiche/viaggi di istruzione, prima di essere presentati al collegio e al Consiglio di Istituto, devono passare dall'approvazione dei consigli di classe/sezione.

Per quanto riguarda le uscite nel territorio (Rimini e comune) si ricorda che queste vanno inserite nella programmazione didattico-educativa/piano di lavoro con le indicazioni di massima specificando il numero e la tipologia delle uscite previste (teatro- biblioteche- laboratori).

Qualora non siano ancora note le date e i dettagli specifici, questi verranno indicati alla prima riunione utile e inseriti a verbale.

Si chiede a ogni consiglio di classe di programmare il piano uscite e progetti per l'intero scolastico e tenere in considerazione quanto previsto dal Regolamento Uscite didattiche approvato dal consiglio di Istituto in data 26/06/2026 (delibera n. 65)

Si ricorda a tutti i docenti di valutare la progettualità considerando anche l'attivazione dei corsi/moduli di Scuola Plus e Agenda Nord.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le schede dei progetti e delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione vanno inviati all'indirizzo personale1@icmiramare.istruzioneer.it e contestualmente va compilato il modulo che sarà a breve disponibile sul drive del collegio.

Si allega la modulistica e il Regolamento Uscite didattiche.

Si resta a disposizione

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Graziella Nigro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93