



ISTITUTO COMPRENSIVO MIRAMARE

Codice M.I.U.R. – RNIC805001

Via Pescara, 33 47924 – RIMINI MIRAMARE (RN)

Tel: 0541-370357 Fax: 0541-372039 Cod. Fisc. 91069420403

E-Mail: mic805001@istruzione.it PEC: mic805001@pec.istruzione.it

<https://www.icmiramare.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "MIRAMARE"-RIMINI

Prot. 0011073 del 25/08/2026

I-1 (Uscita)

Ai collaboratori scolastici

p/c ai docenti

Al personale ATA

Agli atti

Al sito

Ad amministrazione trasparente

Al Registro Elettronico

Oggetto: Obbligo vigilanza alunni– Collaboratori Scolastici- INDICAZIONI

In riferimento all'oggetto e considerata l'importanza della materia, si impartiscono le seguenti disposizioni relative all'obbligo di vigilanza degli alunni

- **Non è consentito accogliere nelle pertinenze dell'edificio scolastico alunni non autorizzati prima dell'orario di ingresso stabilito per ciascun plesso (5 minuti prima del suono della campanella).**
Il servizio di vigilanza prima e dopo le lezioni è riservato esclusivamente agli alunni trasportati (Primaria e infanzia) e a quelli espressamente autorizzati dalla Dirigenza, poiché il solo collaboratore scolastico in servizio non è in grado di garantire una vigilanza adeguata in presenza di un numero eccessivo di alunni.
Si precisa inoltre che per "pertinenze" si intendono tutti gli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico, a partire dal cancello d'ingresso.
- Vigilare gli alunni autorizzati all'ingresso anticipato all'interno di un'aula fino all'arrivo dei docenti, attenendosi alle indicazioni fornite dal coordinatore di plesso (se attivo il servizio).
- All'uscita supportare i docenti a mantenere un deflusso ordinato dei bambini e a garantire la corretta consegna dei bambini ai genitori.
- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo dei docenti, attenersi alle indicazioni del coordinatore di plesso.
- Offrire il necessario supporto alle docenti per l'ingresso e l'accoglienza ordinata degli alunni.
- Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'uscita degli alunni e/o l'ingresso a persone non autorizzate: salvo diverse indicazioni, dopo il suono della campanella non è consentito l'ingresso dei genitori dentro le aule.
- Non abbandonare il posto di lavoro, **neanche su richiesta dei docenti**. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al coordinatore di plesso o, in sua assenza, ad altro docente della scuola.
- Al termine delle lezioni, prendere in consegna dai docenti di classe gli alunni trasportati, attenendosi alle modalità che saranno fissate dai docenti coordinatori; accompagnare gli alunni allo scuolabus (infanzia e primaria) curando che il trasferimento si svolga in modo ordinato e che gli alunni non escano precipitosamente e in modo disordinato dall'edificio.
- Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori, in caso contrario dare il necessario supporto al docente che dovesse avvertire telefonicamente le famiglie in ritardo.

La Dirigente Scolastica

Graziella Nigro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93